

平成24年度 立川文化芸術のまちづくり事業補助金申請書

平成24年4月 日

立川文化芸術のまちづくり協議会会長 殿

団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者住所 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

忘れずに

印

事業の総予算  
を記入  
(収支予算書の  
合計額と合致)

|                                              |                                                                                               |    |   |   |   |   |                                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|------------------------------------------|
| 事業の名称                                        | 事業名を具体的に記入                                                                                    |    |   |   |   |   |                                          |
| 事業実施日                                        |                                                                                               |    |   |   |   |   |                                          |
| 交付希望額                                        | 十万                                                                                            | 万  | 千 | 百 | 十 | 円 | ← 補助対象経費合計の2分の1以内<br>(総事業費2分の1以内ではありません) |
| 総事業費                                         | 百万                                                                                            | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 |                                          |
| 事業の目的<br>(計画の経緯など)                           | 希望する補助金の額(金額は募集案内を参照)を記入<br><br>この事業を企画した目的・経緯などを記入                                           |    |   |   |   |   |                                          |
| 事業の対象者<br>(会員以外)                             | どのような人を対象としているかを記入                                                                            |    |   |   |   |   |                                          |
| 事業の内容<br>(具体的な実施内容・<br>方法・体制・スタッフ<br>役割分担等)  | 事業の内容、実施方法などを記入                                                                               |    |   |   |   |   |                                          |
| 事業実施による<br>期待される効果<br>※目標値は人数・動<br>員数に限定しません | ・効果指標<br><br>・目標値<br><br>・検証方法                                                                |    |   |   |   |   |                                          |
| 事業の特色<br>(特にPRしたい内容)                         | 特にPRしたい点などを記入                                                                                 |    |   |   |   |   |                                          |
| 補助金が<br>必要な理由                                | (補助金の主な使用用途や、何故必要なのかを具体的に記入して下さい)<br><br>この補助金をどのように使い、どうやって事業を組み立てるか<br>なぜ、必要なのかを記入のこと(志望理由) |    |   |   |   |   |                                          |

- \* 必要添付書類
- 1 会則又は規約
  - 2 会員名簿(住所含む)
  - 3 団体の年間活動や予算・決算のわかる資料(総会資料等)
  - 4 その他参考資料

## 応募団体概要

必ず記入

|                                                                            |                                                                |                    |    |   |   |  |  |   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|----|---|---|--|--|---|
| 事務所の<br>所在地等<br><br>＊立川市内である<br>ことが要件です                                    | 住 所（〒190ー ）                                                    | ＊ビル名・部屋番号等も記入要     |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | 立川市                                                            | 【公開 可・不可】          |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | TEL                                                            | 事務所は立川市内にあることが要件です |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | FAX                                                            | 【公開 可・不可】          |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | e-mail アドレス                                                    | 【公開 可・不可】          |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | ホームページ URL                                                     | 【公開 可・不可】          |    |   |   |  |  |   |
| 応募担当者<br><br>＊協議会からの<br>連絡先となります<br><br>＊非公開とします<br><br>＊立川市内の方で<br>お願いします | (ふりがな)<br>氏 名                                                  |                    |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | 住 所（〒190ー ）                                                    | ＊ビル名・部屋番号等も記入要     |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | 立川市                                                            |                    |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | TEL                                                            | 立川市内在住の方をお願いします    |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | FAX                                                            | ＊日中に連絡の取りやすい連絡先    |    |   |   |  |  |   |
|                                                                            | e-mail アドレス                                                    |                    |    |   |   |  |  |   |
| 団体設立年月日                                                                    | 年 月 日                                                          |                    |    |   |   |  |  |   |
| 団体設立目的                                                                     | 事業の目的ではなく、団体の設立目的を記入                                           |                    |    |   |   |  |  |   |
| 団体の定款等                                                                     | 定款 ・ 会則 ・ 規約 （＊いずれかに○／別添要）                                     |                    |    |   |   |  |  |   |
| 会 員 数                                                                      | 人 （うち立川市在住者： 人）                                                |                    |    |   |   |  |  |   |
| 会 費 等                                                                      | 無 / 有 : 1人 円（年額・月額）                                            |                    |    |   |   |  |  |   |
| 主な活動分野                                                                     |                                                                |                    |    |   |   |  |  |   |
| 主な活動実績                                                                     |                                                                |                    |    |   |   |  |  |   |
| 直近事業年度の支出総額<br>(団体運営費・活動費等)                                                | 年度                                                             |                    | 百万 |   | 千 |  |  | 円 |
| これまでに団体として<br>交付された<br>立川市から補助金実績                                          | 協働のまちづくり推進事業補助金や特色ある地域づくり活動補助金の交付実績<br><br>立川市からの補助金の過去交付実績を記入 |                    |    |   |   |  |  |   |
| 22年度まちづくり協議会<br>補助金申請・交付実績                                                 | 申請実績 有・ 無<br>(交付の場合金額を右欄に記入)                                   |                    |    | 千 |   |  |  | 円 |
| 23年度まちづくり協議会<br>補助金申請・交付実績                                                 | 申請実績 有・ 無<br>(交付の場合金額を右欄に記入)                                   |                    |    | 千 |   |  |  | 円 |

- ＊ 応募書類（応募書・応募団体概要・事業実施計画書・事業収支予算書）は、公開する場合があります。
- ＊ 「代表者 住所」・「応募担当者 氏名・住所・TEL・FAX・e-mailアドレス」は公開しません。
- ＊ 「事務所の所在地等」欄の情報で、【公開 不可】と記入された項目は公開しません。
- ＊ 上記以外の項目のうち、公開に支障のある情報については、以下にご記入下さい。
- 〔公開不可情報： 〕

平成24年度 立川文化芸術のまちづくり事業補助金 事業実施計画書

※具体的な日時、会場（場所）、事業内容を明記して下さい。

例）（10月）3日（水）午後1時～5時 於：柴崎学習館講堂 ピアニストの演奏会と交流会など

| 年度 応募事業実施における年間スケジュール                                      |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| 4月                                                         |  |
| 5月                                                         |  |
| 6月                                                         |  |
| 7月                                                         |  |
| 8月                                                         |  |
| 9月                                                         |  |
| 10月                                                        |  |
| 11月                                                        |  |
| 12月                                                        |  |
| 1月                                                         |  |
| 2月                                                         |  |
| 3月                                                         |  |
| 当補助金交付年度<br>（3年間）終了後の<br>事業運営方針<br><br>（体制、活動内容、<br>運営資金等） |  |

平成 24 年度 立川文化芸術のまちづくり事業補助金 事業収支予算書

収 入 単位：円

| 科目        | 金額                                | 内訳                                     |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 当該補助金     | 申請書（第 1 号様式）の交付希望額を記入             | 補助金<br>* 補助金申請額は、補助対象経費小計 (A) の 50% 以下 |
| 会費        | 事業実施にあたっての、自主財源（会費・寄付金・事業収入など）を記入 |                                        |
| 寄付金       |                                   | (相手方等)                                 |
| 他機関からの補助金 |                                   | (機関名・<br>具体的にわかるように記入してください)           |
| 事業収入      |                                   | (算出内訳)                                 |
|           |                                   | 予算の根拠がわかるように内訳を明確にしてください               |
| 合 計       |                                   | 支出の「合計」と同額                             |

支 出 単位：円

| 科目      |       | 金額      | 内訳                           |        |         |            |
|---------|-------|---------|------------------------------|--------|---------|------------|
|         |       |         | 内容                           | 単価     | 数量(単位)  | 計          |
| 補助対象経費  | 謝礼費   | a~c の合計 | 講演会講師〇〇大学△△◆◆教授              | 15,000 | × 3 時間  | = 45,000 a |
|         |       |         |                              |        | ×       | = b        |
|         |       |         |                              |        |         | = c        |
|         | 消耗品費  | d~f の合計 |                              |        |         | = d        |
|         |       |         |                              |        |         | = e        |
|         |       |         | 模造紙                          | 480    | × 2 束   | = f        |
|         | 印刷製本費 | g~h の合計 | ポスター                         | 125    | × 200 枚 | = g        |
|         |       |         |                              |        | ×       | = h        |
|         | 通信運搬費 | i~j の合計 | 案内状送付                        | 80     | × 100 通 | = i        |
|         |       |         |                              |        | ×       | = j        |
|         | 使用料   | k~l の合計 | 会場使用 アイムホール                  | 51,000 | × 1 日   | = k        |
|         |       |         |                              |        | ×       | = l        |
|         | 保険料   | 15,000  | 内容 スタッフ・ボランティアのための傷害保険及び賠償保険 |        |         |            |
|         |       |         | 内容                           |        |         |            |
|         | 小 計   | (A)     | * 補助金申請額は、(A) の 50% 以下       |        |         |            |
| 補助対象外経費 |       |         | 内容                           |        |         |            |
|         |       |         | (食糧費・交際費などは補助対象外となります)       |        |         |            |
|         |       |         |                              |        |         |            |
|         | 小 計   | (B)     |                              |        |         |            |
| 合 計     |       | (A)+(B) | 収入の「合計」と同額                   |        |         |            |