

たましんRISURUホール（立川市市民会館）利用のご案内

【申込受付期間】

大ホール、小ホール：使用希望月の1年前の月の初日から使用日7日前まで
 展示室・ギャラリー（展示目的）、サブホール：使用希望月の6か月前の月の初日から当日まで
 展示室・ギャラリー（展示目的以外）：使用希望月の2か月前の月の初日から当日まで
 会議室：インターネット、携帯電話、学習館等の利用者端末により「立川市施設予約システム」を通じて抽選申込、予約ができます。抽選申込（市内団体）、予約期間、申請期間等はお問い合わせください。

【受付の順位】 ※会議室は施設予約システム上で抽選を行います。

受付開始日に次の順位で受け付けし、同時希望者があるときは抽選を行います。
 ※②該当の方は、資格を証明できるものをご用意ください。

①	市内の学校、幼稚園、保育園	午前9時から
②	上記以外の市内に住所がある個人又は、市内で主たる活動をしている団体若しくは、市内に所在地がある事業所	午前10時から
③	①②以外	午後2時から

【申込受付時間帯と申込の方法】

受付時間 午前9時から午後5時まで。
 申し込み 申請者が直接ご来館ください。使用料金を忘れずにお持ちください。
 ※会議室は施設予約システム上で予約が行えます。（平成25年7月以降の稼働。）

【使用料と使用承認書】

使用料（別表） 承認と同時に納めていただきます。納めていただいた使用料は原則としてお返ししません。
 使用承認書 使用料を納めていただいた方には使用承認書を交付いたします。使用当日に会館1階受付に提示し、係員の指示に従ってください。

【使用を許可できない場合】

- 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- 建物又は附属物を損傷する恐れがあるとき。
- 会館の管理上支障があると認めるとき。
- 会議室の利用において販売行為及び宣伝行為は禁止します。
- 契約の締結及びそれに類する行為は禁止します。

【打ち合わせ】

大ホールや小ホールをご利用になるときは、使用日の10日前ぐらいまでに舞台・附属設備・会場整理等について会館職員と打ち合わせをしてスムーズな運営に努めてください。（進行表、プログラム、仕込図等をお持ちください。）

【使用者側で準備するもの】

接待用のお茶、事務用品（紙、マジックインキ、セロテープ、画鋏、マグネット鉄等）は使用者がご用意ください。
 車での来館はご遠慮いただきますようご協力ください。案内状、入場券などにこのことを明記して下さい。

【守っていただくこと】

主催者には次のことを守っていただくとともに、入場者にも守っていただくようお願いいたします。

- 使用を許可されていない施設等を使用したり、立ち入ったりしないこと。
- 壁、柱、窓、扉、机、イスなどに貼り紙をしたり、釘類を打たないこと。
- 危険、不潔な物品又は動物を持ち込まないこと。（盲導犬、介助犬を除く。）
- 許可なく火気を使用したり、特別の設備をしないこと。
- 収容定員を超えて入場させないこと。
- 入場者安全確保の策を講じること。
- 使用した湯呑茶碗や急須は洗って元の場所に返却すること。
- 大・小ホール客席での飲食はご遠慮ください。
- 全館禁煙となっております。
- 寄付金品の募集、物品の陳列・販売又は飲食物の販売・提供をしないこと。
- 騒音・怒声等を発し、又は暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- ゴミのお持ち帰りを願っています。（有料ゴミ受付制度もあります。ご相談ください。）
- その他係員の指示に従うこと。

●施設使用料一覧表 ※使用時間は準備、後片付けを含んでいます。
 ※この施設使用料には、附属設備の使用料は含まれません。

施設名	使用時間	使用料（円）			
		午前	午後	夜間	全日
大ホール 収容定員 / 1201名	土・日・祝	41,000	102,000	108,000	214,000
	平日	25,000	78,000	90,000	171,000
小ホール 収容定員 / 246名	土・日・祝	11,000	26,000	29,000	56,000
	平日	8,000	23,000	23,000	47,000

施設名 定員 / 面積 / 形式	使用時間	使用料（円）			
		午前	午後	夜間	全日
展示室	100名 / 282㎡	2,500	3,600	4,300	9,300
サブホール	78名 / 140㎡	2,500	3,600	4,300	9,300
第1会議室	90名 / 138㎡ / 洋室	4,000	5,700	6,800	14,600
第2会議室	30名 / 74㎡ / 洋室	2,100	3,100	3,800	8,000
第3会議室	18名 / 41㎡ / 洋室	1,700	2,400	3,100	6,400
第4会議室	30名 / 76㎡ / 洋室	2,100	3,100	3,800	8,000
第5会議室	18名 / 38㎡ / 洋室	900	1,400	1,700	4,000
第6会議室	24名 / 59㎡ / 洋室	1,700	2,400	2,800	5,900
第7会議室	24名 / 58㎡ / 洋室	1,700	2,400	2,800	5,900
ギャラリー	70名 / 124㎡	1,000	1,500	1,800	4,000

●仕込み料金

本番で大・小ホールを使用する方が、公演日以外に「仕込み」等のため舞台のみ（客席は使用できません）を使用する場合は使用料の70%（リハーサル含む）となります。

●割増料金（大ホール・小ホール・展示室・サブホール・ギャラリー）

①入場料等を徴する場合

入場料1人当り最高額	割増料（%）
3,000円以下	0
3,000円を超え、5,000円以下	50
5,000円を超えるもの	100

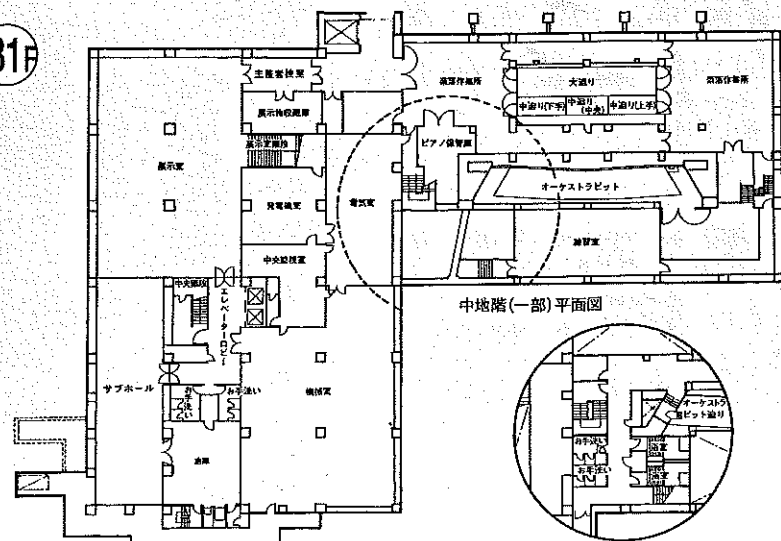
②営業行為等の場合（割増料50%）

- テレビの公開放映及び公開録画
 - ラジオの公開放送及び公開録音
 - 営利を目的とする録音・録画、撮影
 - 会社等の宣伝行為を目的とする催し物
- ※①②とも準備に要する使用区分は除きます。

●アミューセットについて

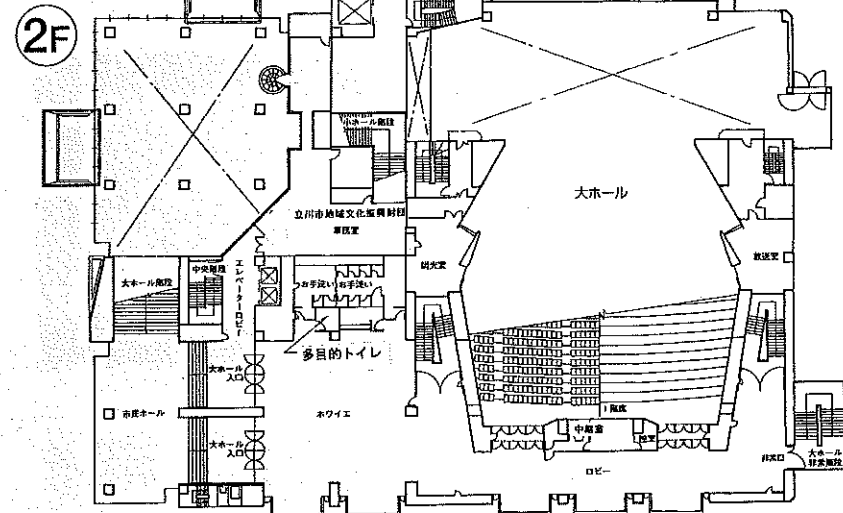
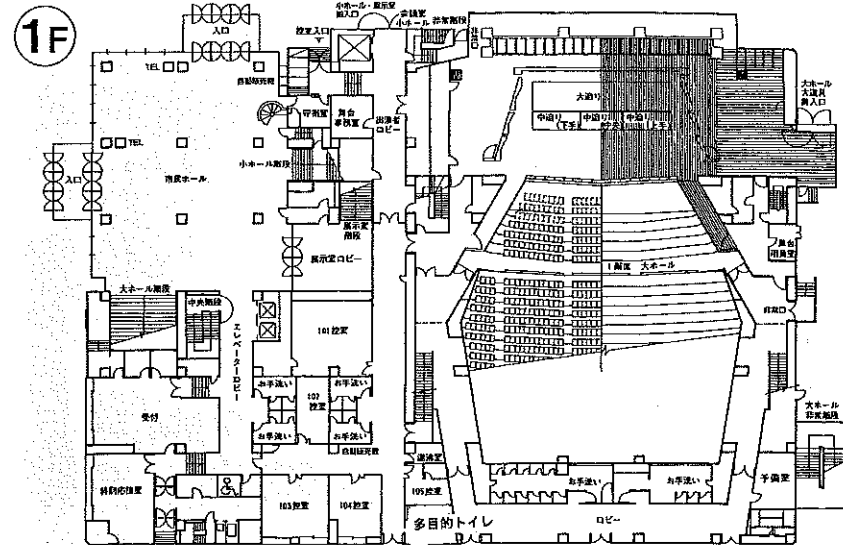
使用日が近づき、まだ空いている大・小ホールを下記の条件で貸し出しします。
 申込受付：使用日1ヶ月前の月の初日（例：5月31日使用であれば4月1日）から、7日前まで。
 使用会場：上記申請日で使用可能である大・小ホール。
 使用形態：舞台のみ（客席は使用できません）を使用する練習、リハーサル。
 施設使用料：大ホール25,000円/小ホール8,000円（時間区分一律）
 使用できる附属設備：詳細はご相談ください。（制限あり）

B1F

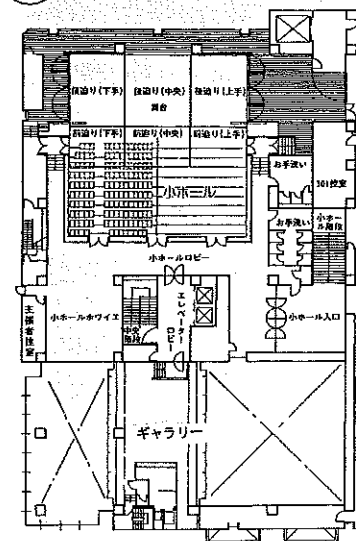


たましんRISURUホール（立川市市民会館）フロアご案内

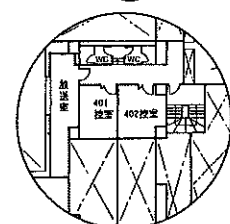
この平面図は平成25年1月時点のもので、工事の都合により変更となる場合があります。



3F



4F



5F

